Formation ACD

Pour créer des dossiers de compta vers Dia client

Aller dans outils<Exportation<création de la liste dans Dia client<

On peut copier dans le presse papier et coller sur Excel.

Edition<comptabilité générale (grand-livre)

Pour importer une balance

Choix année, mois et ok

Ensuite importer

Pour sauvegarder : il faut faire<outil<sauvegarde

Pour sortir des fec

Outils<exportations<export FEC<les écritures doivent être validées

Pour les FEC provisoires on passe par <Export données structure FEC qui sort les FEC non validées

Lors de l’imprt d’un FEC il faut l’ouvrir et s’assurer qu’il n’y a pas de séparateurs et choisir « séparateur tabulation », sinon « séparateur « I » »

Dans le FEC si on a une colonne débit et crédit on fait rien si on a montant et sens choisir dans les options Gestion Montants/sens

Lettrage auto pour les solde à 0

Pour les RB le 1er rapprochement est à faire par les sommes non connues de la banque. Et les autres personnes connues de la banque.

Pour dérapprocher un RB on clique sur dérapprocher

Clôture :

Fin d’année/ validation

Edition :

Balance comparative sur plusieurs mois ou sur des années multiples.

Outils<récupération du plan comptable<choix des récupérations à faire

TVA

Paramétrage TVA<paramétrage code de tva

Bien cocher gestion auto tva et recherche automatique des comptes : fichier<paramètre<saisie

Pour paramétrer plusieurs comptes en boucle :

Fichier<plan comptable<modification plan comptable<choix des comptes<borner au niveau des filtres et faire clic droit appliquer à la sélection

Déclaration de TVA